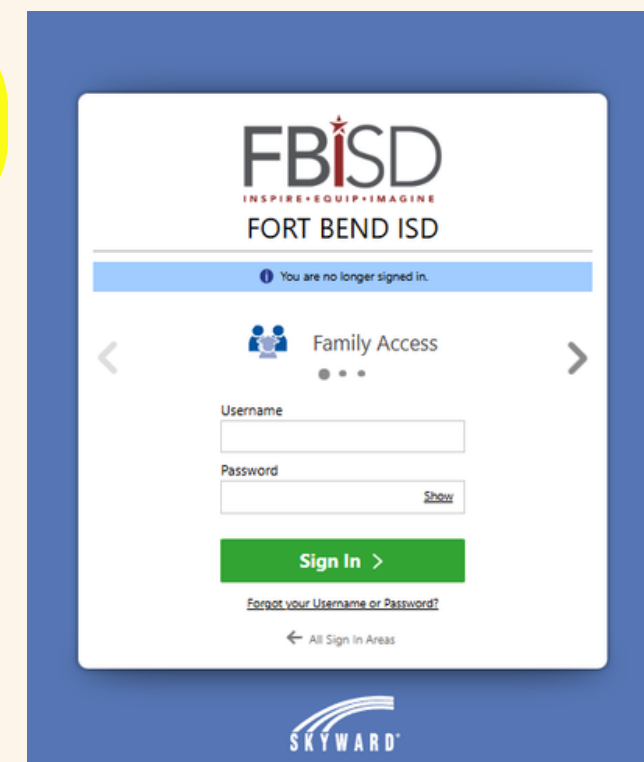


Follow these steps!

STEP-BY-STEP PARENT GUIDE

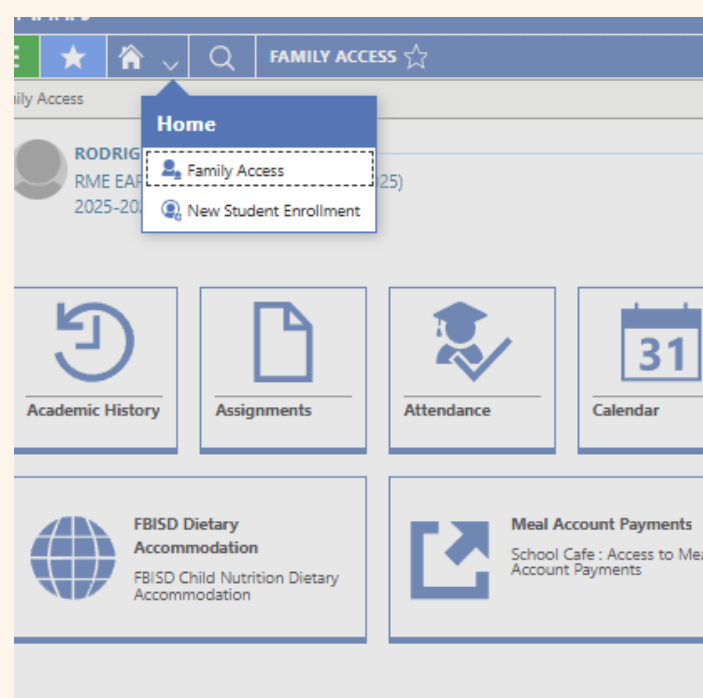
How to Submit Your Child's Attendance in Skyward.

1



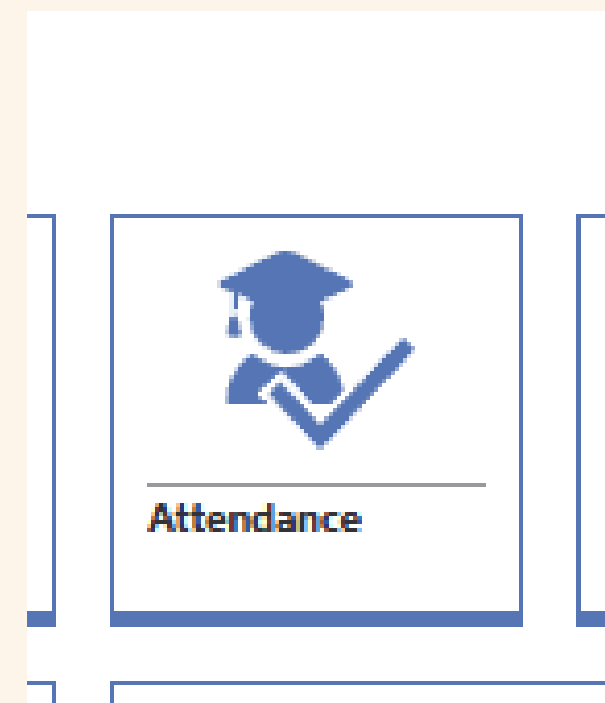
Log in to your parent account through the school's online portal.

2



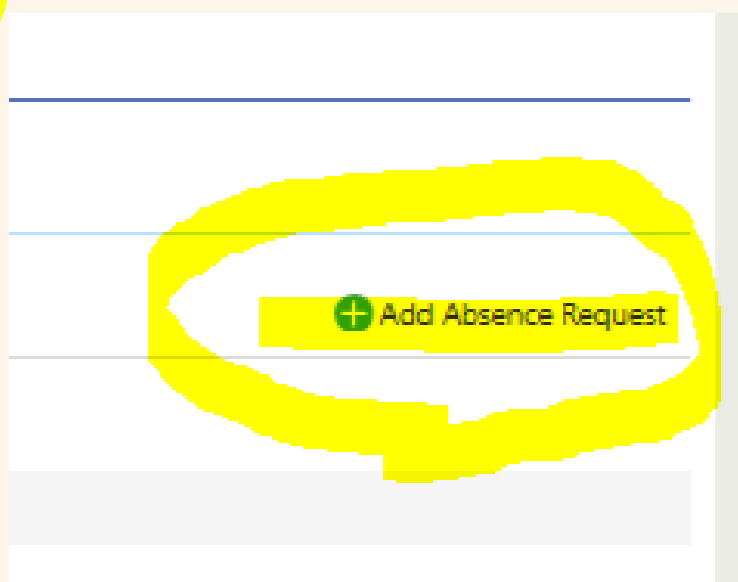
Select 'Family Access' from the dropdown menu.

3



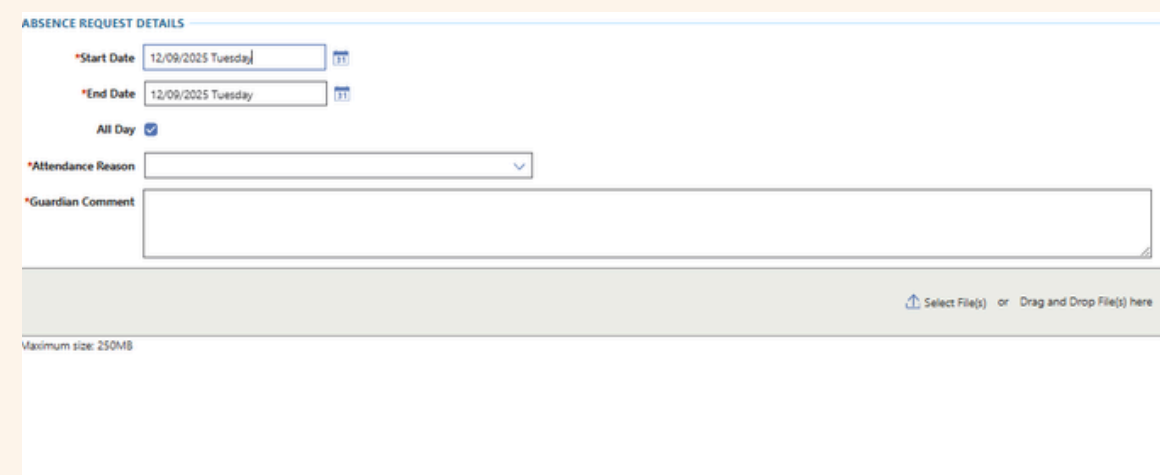
Select the Attendance tab.

4



Select Add Absence Request.

5



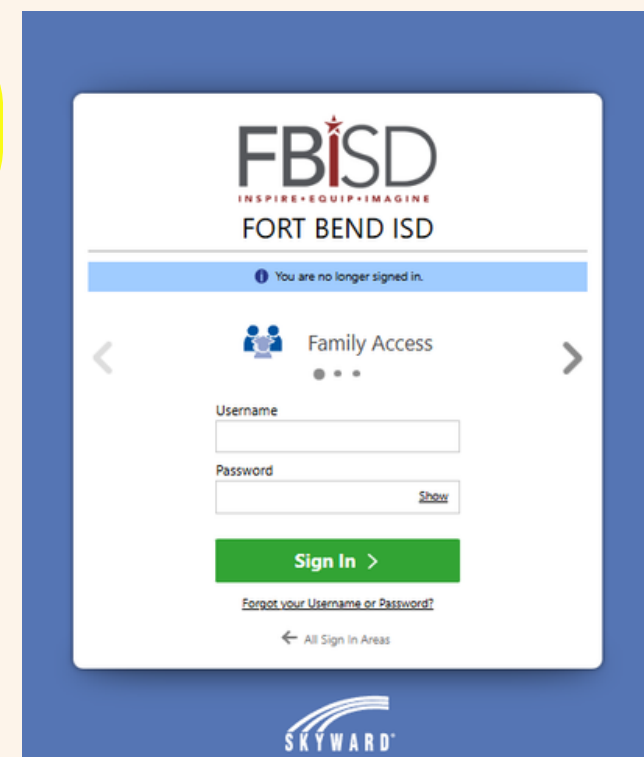
Select the absence date, enter the reason, upload any documents, and click Submit.

¡Sigue estos pasos!

GUIA PARA PADRES PASO A PASO

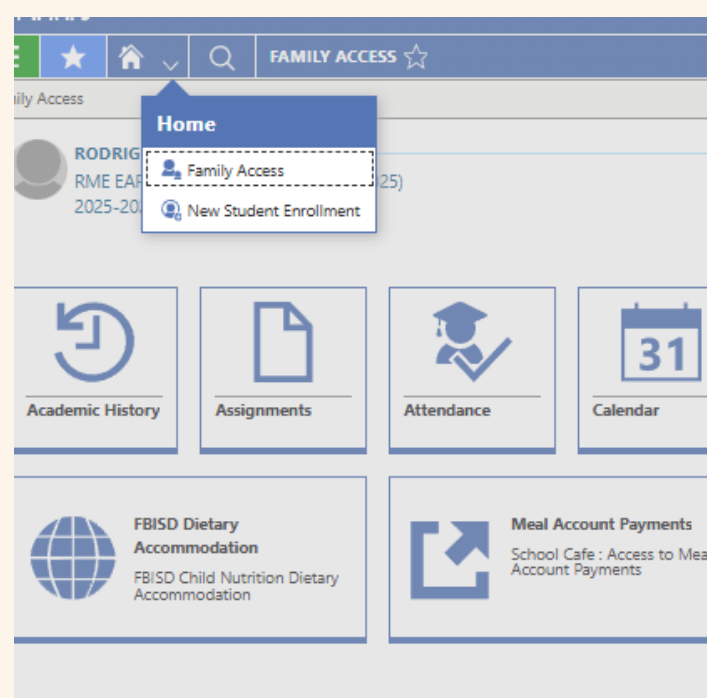
Cómo enviar la asistencia de su hijo en Skyward.

1



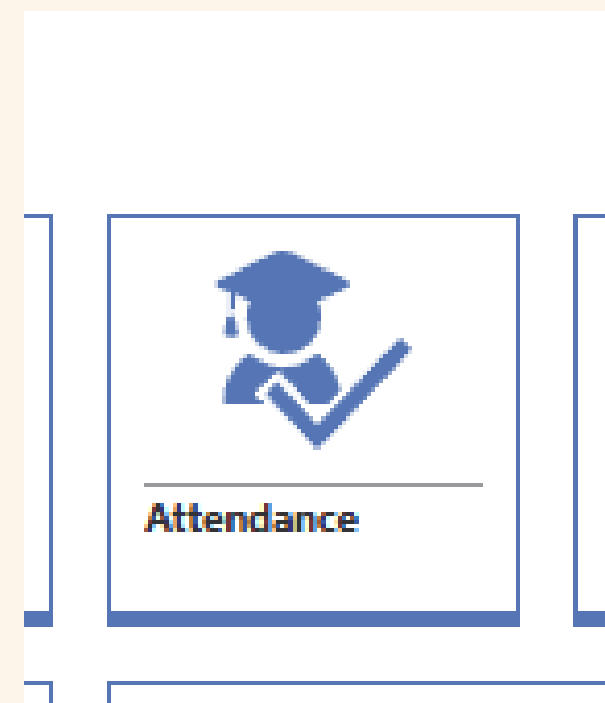
Inicie sesión en su cuenta de padres a través del portal en línea de la escuela.

2



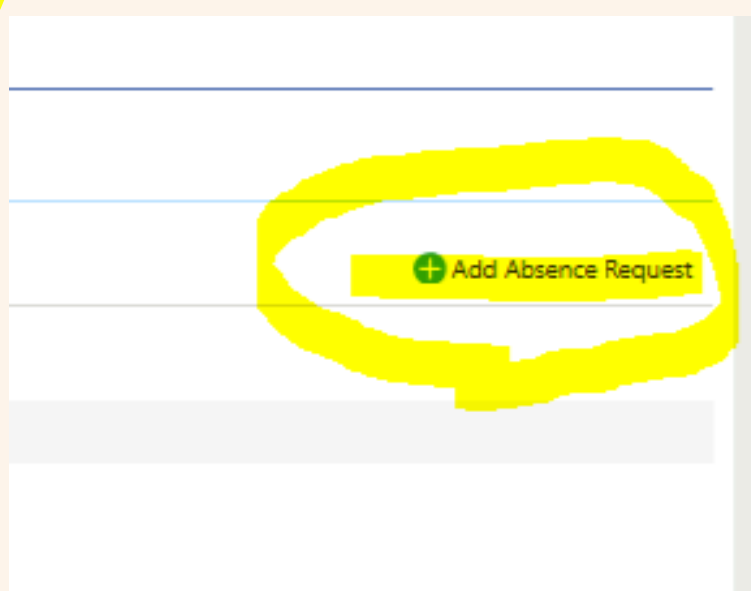
Seleccione 'Acceso familiar' en el menú desplegable.

3



Seleccione la pestaña Asistencia.

4



Seleccione Agregar solicitud de ausencia.

5

Seleccione la fecha de ausencia, ingrese el motivo, cargue cualquier documento y haga clic en Enviar.

¡La asistencia importa!